

Projekt

z dnia 13 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR XXXII/.../2026
RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Krotoszynie oraz nadania mu Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; ze zmianami), art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; ze zmianami) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798; ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Krotoszynie, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w postaci:

- 1) zabudowanej nieruchomości położonej przy ulicy Staszica 29A w Krotoszynie, która zostanie przekazana w trwały zarząd,
- 2) wyposażenia zakupionego ze środków pozyskanych przez Miasto i Gminę Krotoszyn w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029” oraz ze środków własnych Miasta i Gminy Krotoszyn.

3. Miejscem prowadzenia żłobka jest budynek przy ulicy Staszica 29A, 63-700 Krotoszyn, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).

§ 2. Nadaje się Statut Publicznemu Żłobkowi w Krotoszynie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 sierpnia 2026 roku.

§ 4. Pierwszą rekrutację przeprowadza Dyrektor Żłobka. Kolejne rekrutacje przeprowadza komisja rekrutacyjna zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Publicznego Żłobka w Krotoszynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek w Krotoszynie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka w Krotoszynie;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Żłobka w Krotoszynie.

§ 2. 1. Publiczny Żłobek w Krotoszynie jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Krotoszyn.

§ 3. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym realizacja zadań określonych w art. 10 ustawy.

2. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie, należy:

- 1) zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa i wychowania;
- 2) zapewnianie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka;
- 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 7) zapewnianie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5. 1. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 4 Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) zapewnianie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) zapewnianie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 3) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 4) zatrudnianie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 5) wprowadzanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnianie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 8) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach z dziećmi, prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - d) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka jest również uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym środowisku.

§ 6. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku określonym w art. 2 ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 7. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie, organizację i funkcjonowanie, a w szczególności za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 7) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 8) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 10) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 11) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 12) prowadzenie współpracy z rodzicami;

- 13) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 14) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie.

3. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców, wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Miejska w Krotoszynie odrębną uchwałą.

4. Szczegółową organizację pracy Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka, określa regulamin organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora.

5. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

6. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11. 1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Nabór do Żłobka organizuje Dyrektor.

3. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta i gminy Krotoszyn.

4. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę następujące kryteria, z zachowaniem zapisów ust. 3:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) – 3 pkt;
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt;
- 3) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka – 3 pkt;
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka – 2 pkt;
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – 2 pkt;
- 6) dziecko, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym – 2 pkt;
- 7) dziecko objęte pieczęcią zastępczą – 1 pkt;

8) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub ubiega się wraz z rodzeństwem o przyjęcie do Żłobka – 1 pkt.

5. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 4, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust. 4.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 kolejnych dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej przed rozpoczęciem nieobecności dziecka, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.

9. Dzieci spoza miasta i gminy Krotoszyn są przyjmowane do Żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, z zachowaniem zapisów ust. 4.

§ 12. 1. Co najmniej raz w roku w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Wnioski o przyjęcie dziecka składane są na cały okres opieki żłobkowej.

3. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

4. W przypadku posiadania wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka do Żłobka poza terminem rekrutacji decyduje Dyrektor, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 13. 1. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 4.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

3. Liczbę wolnych miejsc na nowy rok szkolny oraz skład i zadania komisji rekrutacyjnej określa Dyrektor w formie zarządzenia.

4. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w oparciu o liczbę miejsc.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami a Dyrektorem.

6. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 14. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka;
- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 3) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci;
- 4) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami;
- 5) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę;
- 6) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w celu zapewnienia skutecznego kontaktu.

§ 15. 1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania przez rodziców w tym terminie o przyczynie nieobecności;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w placówce;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej dwóch miesięcy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania rodzica do uregulowania należności.

2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Żłobek umożliwia rodzicom udział w:

- 1) zajęciach otwartych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

2. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarze imprez i uroczystości.

3. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora i opiekunów grup.

4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 17. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Krotoszynie w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest opłatą stałą miesięczną, która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, a także w przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Rodzice nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem przerwy obejmującej minimum 30 kolejnych dni kalendarzowych.

5. Rodzice nie płacą opłaty miesięcznej w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 kolejnych dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej przed rozpoczęciem nieobecności dziecka, pod warunkiem przyjęcia na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejnego dziecka, zgodnie z § 11 ust. 8 Statutu.

6. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

8. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z dołu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania zobowiązania. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta z rodzicami lub opiekunami prawnymi, a Dyrektorem.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Krotoszynie.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor.

6. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
- 4) dotacje oraz dofinansowania m.in. z funduszy krajowych lub środków Unii Europejskiej;
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

5. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798; ze zmianami) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w formie jednostek budżetowych. Na podstawie z art. 11 ust. 2 ustawy cytowany w zdaniu poprzednim podmiot, który utworzył Żłobek ustala jego statut. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Krotoszynie. Dokument ten ma charakter ramowy, a jego postanowienia wyznaczają cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez dyrektora Żłobka.

Na mocy niniejszej uchwały Miasto i Gmina Krotoszyn tworzy publiczny żłobek, którego siedziba znajduje się pod adresem ul. Staszica 29A w Krotoszynie. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka planowane jest od 1 sierpnia 2026 r. W nowym obiekcie utworzonych zostanie 40 miejsc, które zapewnia opiekę dzieciom z terenu Miasta i Gminy Krotoszyn. Jest to odpowiedź na potrzeby rodziców i przełoży się zapewne na szybszą ich aktywizację.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

I Z-ca Burmistrza

Cezary Grenda